

# **PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS QUE REGULAN EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA LOS DISTINTOS PROYECTOS FORMATIVOS DE LA FUNDACION FULDEFE PARA EL AÑO 2015**

## **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El presente pliego tiene por objeto definir y establecer las prescripciones administrativas y técnicas para el contrato de suministro del material de oficina de los proyectos formativos de FULDEFE para el ejercicio 2015

## **2.- BIENES QUE IMPLICA EL SUMINISTRO**

Los Bienes objeto del suministro son los que se especifican en el ANEXO I de este Pliego.

## **3.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO**

El presupuesto base de licitación del presente contrato se establece en la cantidad de 7.865,00 (SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO) euros, de los cuales 6.500,00 (SEIS MIL QUINIENTOS) euros, corresponden al valor estimado del contrato y 1.365,00 (MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO) euros, al IVA.

Las ofertas deberán incluir precios individualizados para cada uno de los productos que se reflejan en el anexo I. Los precios deberán ofertarse con el IVA desglosado.

## **4.- FORMA DE ADJUDICACIÓN**

El presupuesto de la contratación pretendida es inferior a la cifra de 18.000 euros prevista en el artículo 138.3 del TRLCSP, por lo que la forma de adjudicación del presente suministro será mediante CONTRATO MENOR.

## **5.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y VALORACIÓN DE LAS MISMAS**

Las ofertas deberán ser presentadas por los licitadores interesados en el plazo de siete días naturales a contar desde la publicación del presente pliego en la siguiente dirección web: [www.ildefe.es](http://www.ildefe.es)

Una vez examinadas y valoradas las proposiciones recibidas, y previos los informes pertinentes, se procederá a adjudicar el presente contrato a la oferta que presente la propuesta económicamente más ventajosa.

Hay que señalar que las cantidades reflejadas en el citado Anexo I son orientativas y necesarias a los efectos de presentación de las ofertas, no obstante las unidades a suministrar serán las especificadas en cada uno de los pedidos, rigiendo los precios unitarios ofertados por el licitador para todo el periodo de vigencia del contrato (1 año).

## **6.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

La firma del presente pliego por parte de FULDEFE y del Adjudicatario, junto con la oferta presentada por este último, sustituye a la formalización del contrato, que no es necesario en función de lo establecido en el artículo 156.2 del texto refundido de la Ley de contratos del sector público.

## **7.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Serán causas de resolución del contrato las establecidas en el artículo 223 y 299 y con sujeción a los requisitos y extremos establecidos en el artículo 299 y 300 del RDL 3/2011, texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **8- OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Será obligación del adjudicatario entregar los bienes objeto del contrato de acuerdo a las calidades convenidas. Si por circunstancias de falta de disponibilidad en el mercado esto no fuera posible, se entregarán bienes equivalentes de superior categoría, sin que ello suponga incremento alguno del precio convenido.

El adjudicatario responderá de los vicios o defectos de los bienes objeto del suministro que resulten acreditados, quedando obligado a su reposición.

El suministro se realizará según las necesidades de los distintos talleres formativos de la Fundación, facturándose a medida que se vaya entregando el material.

La entrega de los suministros se efectuara en el lugar donde se especifique en los correspondientes pedidos.

Los gastos que ocasione dicha entrega serán de cuenta del adjudicatario.

El plazo máximo para la entrega del material de oficina será de CINCO DÍAS NATURALES, contados desde la fecha de petición del suministro.

## **9.- SUMINISTRO Y DURACIÓN DEL CONTRATO**

La duración del contrato de suministro será de UN AÑO, a contar desde la firma del presente documento.

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña ..... , con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... , con NIF nº ..... , en calidad de .....

### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades legalmente establecidas en el artículo 60 del TRLCSP para contratar y que asimismo disponen de la capacidad jurídica y de obrar necesaria para la realización del contrato de suministro de material de oficina para los distintos proyectos formativos de la Fundación FULDEFE para el año 2015.

II.- Igualmente que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes

Y para que así conste, firmo la presente en León a

## ANEXO I

### RELACIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LOS TALLERES FORMATIVOS DE FULDEFE PARA EL AÑO 2015.

CONCEPTO	Cantidad Estimada	Precio unitario (IVA excluido)	Precio oferta (IVA excluido)	IVA
ARCHIVADOR DEFINITIVO	25	0,6		
A-Z TAMAÑO FOLIO CON CAJA	45	1,6		
BOLIGRAFO BIC AZUL	250	0,3		
BOLIGRAFO BIC NEGRO	60	0,3		
BOLIGRAFO BIC ROJO	60	0,3		
CALCULADORA 10 DIGITOS	8	10		
CARPETAS DE GOMAS	45	0,6		
CARPETAS PERSONALIZABLES 4 ANILLAS 25 MM	100	2,4		
CARPETAS PERSONALIZABLES 4 ANILLAS 40 MM	100	2,5		
CARTUCHOS TINTA NEGRO HP OFFICEJET PRO L7700 C9386A	2	17		
CARTUCHOS TINTA NEGRO HP OFFICEJET PRO L7700 C9387A	2	17		
CARTUCHOS TINTA NEGRO HP OFFICEJET PRO L7700 C9388A	2	17		
CARTUCHOS TINTA NEGRO HP OFFICEJET PRO L7700 C9696A XL	2	35		
CINTA CELLO ADHESIVA	10	0,5		
CLIPS Nº 1,5 CAJITA 100 UNIDADES	20	0,3		
CLIPS Nº 2 CAJITA 100 UNIDADES	20	0,35		
CLIPS Nº 3 CAJITA 100 UNIDADES	20	0,45		
CORRECTOR EN CINTA	6	2,5		
CUADERNO 160 HOJAS TAMAÑO FOLIO TAPA DURA	120	3		
CUADERNO 80 HOJAS TAMAÑO FOLIO TAPA DURA	60	1,25		
ETIQUETAS APLI REFERENCIA 1287 (CAJA)	3	18		
FUNDAS MULTITALADRO TAMAÑO FOLIO (CAJA TIPO ESSELTE 46134)	35	6		
GRAPADORA PETRUS 226	4	15		
GRAPAS 22/6 CAJA 1000	20	0,5		
LAPICERO Nº 2	100	0,4		
MARCADOR FLUORESCENTE	90	0,4		
PAPEL A-4 80 GRS. PAQUETE 500 HOJAS	250	2,8		
PILAS AA	30	2,5		
PILAS AAA	12	2,5		
POST-IT 38x51	30	0,3		
POST-IT 76x76	30	0,5		
ROTULADOR COOL ROLLER O PILOT AZUL	20	1		
ROTULADOR COOL ROLLER O PILOT ROJO	12	1		
ROTULADOR EDDING 1200	50	0,5		
ROTULADOR EDDING 660	50	0,5		
SUBCARPETAS DE CARTULINA	100	0,1		
TALADRADORA PETRUS 95	5	21		
TAMBOR BROTHER HL1440 DR6000	3	150		
TAMBOR BROTHER HL2270DW DR2200	1	95		
TAMBOR BROTHER HL5170DN DR3000	2	145		
TAMBOR BROTHER HL5250DN DR2100	1	100		
TAMBOR BROTHER MFC-9180 DR8000	2	240		
TINTA PARA TAMPON	6	1,5		
TONER BROTHER HL1440 TN6600	6	90		
TONER BROTHER HL2270DW TN2220	2	55		
TONER BROTHER HL5170DN TN3060	4	85		
TONER BROTHER HL5250DN TN3170	2	95		
TONER BROTHER MFC-9180 TN8000	2	35		
TONER HP LASERJET 1000 C7115A	3	62		
TONER HP LASERJET 1010 Q2612A	1	60		
TONER HP LASERJET 2300 Q2610A	4	125		
TONER HP LASERJET 3015 55A	1	115		
TONER HP PSC2510 C6656A	1	25		
USB 8 GB	10	6		