

Descripción de las áreas de consultoría disponibles

En el presente documento describe brevemente a título orientativo las materias incluidas dentro de cada área temática de consultoría disponible para las empresas, con el objetivo de facilitar la elección de las áreas y guiar a las empresas interesadas. En cualquier caso, las explicaciones aquí incluidas no son exclusivas de poder adaptar el área a las necesidades concretas de la empresa beneficiaria, siempre y cuando estén relacionadas con alguna de las áreas ofrecidas.

1. Contratación con la administración

Incluye todo lo necesario para obtener el conocimiento necesario para poder participar en licitaciones públicas, desde el análisis de los pliegos hasta las formas de obtener los certificados o darse de alta en los registros y plataformas correspondientes, así como, la forma de enviar las propuestas a las administraciones.

2. Facturación electrónica

Explicaciones sobre como emitir de forma correcta una factura ante la administración de forma electrónica, que programas utilizar y como se utilizan esos programas.

3. Notificación telemática

Incluirá explicaciones sobre la forma correcta y más beneficiosa de comunicarse con la administración pública.

4. Firma electrónica y certificado digital

Obtención y utilización del certificado digital, tanto de persona física como de persona jurídica, y la forma de utilizarlo, tanto para identificarse como para firmar electrónicamente los documentos. Incluye otras formas de identificación Cl@ve.

5. Utilización de herramientas TIC

Identificación, instalación y forma utilización de las diferentes herramientas TIC existentes que puedan ser de utilidad dependiendo de cada situación y/o problema en la empresa.

6. Diseño de páginas web

Incluye explicaciones sobre la creación de una página web propia de la empresa, como la actualización y modernización de páginas ya existentes que hayan quedado anticuadas.

7. Marketing digital

Conocimientos necesarios para comenzar o continuar con un plan de marketing digital, herramientas a utilizar, formas de darse a conocer y la utilización de los diferentes medios electrónicos.

8. E-commerce

Explicaciones de las diferentes formas de realizar ventas online, creación de tiendas online, formas de gestión, así como, de la legislación necesaria a cumplir.

9. Digitalización frente al Covid 19

Diferentes aplicaciones existentes para poder realizar conferencias o reuniones online y pautas para digitalizar la empresa.

10. Recursos Humanos

Captación de personal a través de las nuevas tecnologías y las redes sociales profesionales.

11. Blogs y Redes Sociales

Formas de utilización de las diferentes redes sociales, creación de perfiles de empresas y actualización de los mismos buscando la mejor forma de dar a conocer la empresa.

12. Organización interna de archivos

Organización de las carpetas electrónicas de la empresa, de forma que se evite la pérdida de información o el duplicado de la misma.

13. Protección de datos

Identificación de los datos tratados por las empresas y formas de adaptación a la normativa de protección de datos

14. Confección de documentos electrónicos

Utilización de procesadores de texto para aprender a dotar a los textos del formato adecuado creando una identidad propia y profesional de la empresa.