

# ANEXO I: SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS



AYUNTAMIENTO DE LEÓN



## 1. DATOS PERSONA SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE		NIF	
FECHA NACIMIENTO	DOMICILIO		C.P.
LOCALIDAD	MUNICIPIO		PROVINCIA
TLFNO:	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

## 2. DATOS SOCIOS PROMOTORES DEL PROYECTO

Detallar cada uno de ellos. En caso de ser más de cuatro adjuntar nota:

	SOLICITANTE	2º PROMOTOR	3º PROMOTOR	4º PROMOTOR
1º APELLIDO				
2º APELLIDO				
NOMBRE				
RÉGIMEN DE SEG. SOCIAL				
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN				
¿VA A TRABAJAR EN LA ACTIVIDAD?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿TIENE OTROS NEGOCIOS EN FUNCIONAMIENTO?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

## 3. BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN

NOMBRE DE LA EMPRESA		NOMBRE COMERCIAL	
DIRECCIÓN / C.P.			LOCALIDAD
NIF	TLFNOS.	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES(Nota)	
PÁGINA WEB / REDES SOCIALES			

Nota: La dirección de correo electrónico de notificaciones deberá coincidir con la indicada en la sede electrónica en el momento del registro de la subvención.

# **ANEXO I: SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS**



AYUNTAMIENTO DE LEÓN



De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) sobre la Protección de Datos de Carácter Personal y su tratamiento, se informa:

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Ayuntamiento de León
Finalidad	Tramitación de Subvenciones y Ayudas en los programas de apoyo Empresarial.
Legitimación	Consentimiento expreso de la persona interesada
Destinatarios	Encargado del tratamiento (ILDEFE), otros organismos públicos (Base de Datos Nacional de Subvenciones) y otras administraciones públicas por obligación legal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web: <a href="https://www.ildefe.es/informacion-corporativa/politica-de-proteccion-de-datos/">https://www.ildefe.es/informacion-corporativa/politica-de-proteccion-de-datos/</a>

León, a                      de                      de 2022

Fdo:

## 4. DATOS DE LA EMPRESA

### 4.1 INICIO DE ACTIVIDAD Y EMPLEO

FECHA INICIO ACTIVIDAD COMUNICADA A LA AGENCIA TRIBUTARIA:

FECHA APERTURA AL PÚBLICO DEL LOCAL DE NEGOCIO:

Nº TRABAJADORES

PROMOTORES:                      PERSONAL CONTRATADO (EXCLUIDO PROMOTORES):

### 4.2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD - PRODUCTOS O SERVICIOS (Mínimo recomendable 700 caracteres)

### 4.3 DEFINICIÓN DEL MERCADO Y DEL SECTOR (CLIENTES) (Mínimo recomendable 500 caracteres)

### 4.4 VENTAJAS COMPETITIVAS O ELEMENTOS DIFERENCIADORES RESPECTO A LA COMPETENCIA (Mínimo recomendable 300 caracteres)

### 4.5 ACCIONES DE MARKTING PREVISTAS (Mínimo recomendable 500 caracteres)

### 4.6 DATOS DEL LOCAL DONDE SE VA A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD:

Lugar de realización de la actividad:  Local  Oficina  Almacén

Características, superficie y descripción detallada: (Mínimo recomendable 200 caracteres)

## 5. DATOS ECONÓMICOS

<b>5.1 NECESIDADES PARA EL INICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>IMPORTES SIN IVA</b>	<b>IMPORTES CON IVA</b>
COSTES ESTIMADO COMPRA LOCAL		
COSTE TRASPASO DE NEGOCIO		
FIANZA POR ALQUILER DE LOCAL U OFICINA		
IMPORTE DE LA PRIMERA MENSUALIDAD ALQUILER		
LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PROYECTOS TÉCNICOS		
OBRAS, ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIONES LOCAL		
MOBILIARIO		
MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y ÚTILES		
EQUIPOS INFORMÁTICOS, SOFTWARE...		
VEHÍCULOS (Uso exclusivo empresa)		
IMAGEN CORPORATIVA		
CREACIÓN DE PÁGINA WEB		
GASTOS CONSTITUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA		
COMPRA DE EXISTENCIAS INICIALES		
PUBLICIDAD INICIAL		
OTROS GASTOS		
TESORERÍA INICIAL		
<b>TOTAL FINANCIACIÓN NECESARIA</b>		

<b>5.2 FINANCIACIÓN DE LA INVERSIONES PREVISTAS</b>		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS AJENOS (aportación familiares, amigos...)		
APORTACIONES EN ESPECIE		
CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS		
TIPO DE INTERÉS %		
PERIODO AMORTIZACIÓN (meses)		
OTRAS:		
<b>TOTAL FINANCIACIÓN</b>		

En el apartado 5.1 hay que incluir todas las inversiones y gastos necesarios para la puesta en marcha del negocio. No será necesario presentar justificación de todos los conceptos relacionados, sino únicamente aquellos para los que se solicita la subvención. En el momento de solicitud no se adjuntará ninguna factura.

El total de la financiación del apartado 5.2 tiene que coincidir con el total de la financiación necesaria con IVA del apartado 5.1.

5.3 DETALLA DE VENTAS Y COSTE DE LA VENTA <input type="checkbox"/> SIN IVA <input type="checkbox"/> CON IVA (Solo empresas no obligadas a declaración de IVA)					
El cálculo corresponde a <input type="checkbox"/> Un día <input type="checkbox"/> Una semana <input type="checkbox"/> Un mes <input type="checkbox"/> Un año					
Producto o Servicio	Cantidad Venta	Precio venta unidad	Precio coste unidad	Ingresos ventas	Coste de la venta
SUMAS					
Número de días / semanas / meses					
TOTAL VENTAS / COSTE PRIMEROS 12 MESES DE ACTIVIDAD					

5.4 CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS <input type="checkbox"/> SIN IVA <input type="checkbox"/> CON IVA	IMPORTE
(Previsión de ingresos y gastos primeros 12 meses) <small>(Con IVA Solo empresas no obligadas a declaración de IVA)</small>	
<b>INGRESOS</b>	
INGRESOS BRUTOS VENTAS (Según detalle punto 5.3)	
OTRO INGRESOS:	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	
<b>GASTOS</b>	
COSTE DE LA VENTA (Según detalle punto 5.3)	
ALQUILERES	
SUMINISTROS (agua, luz, teléfono, ...)	
SEGURIDAD SOCIAL AUTÓNOMOS	
SUELDOS PERSONAL CONTRATADO	
SEGURIDAD SOCICAL A CARGO DE LA EMPRESA	
PUBLICIDAD	
SEGUROS	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	
SERVICIOS EXTERNOS (asesorías, ...)	
TRANSPORTE	
GASTOS EN FORMACIÓN Y ASIST. FERIAS	
OTROS GASTOS BANCARIOS (Comisiones, Datáfono..)	
OTROS GASTOS	
GASTOS FINANCIEROS	
AMORTIZACIONES	
<b>TOTAL GASTOS</b>	
<b>RESULTADO (Ingresos-Gastos)</b>	



## 7. DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. DNI DE TODOS LOS SOCIOS	<input type="checkbox"/>
2. VIDA LABORAL DE LOS SOCIOS TRABAJADORES	<input type="checkbox"/>
3. ANEXO I : SOLICITUD Y MEMORIA	<input type="checkbox"/>
4. CERTIFICADO DE SITUACIÓN CENSAL	<input type="checkbox"/>
5. ESTATUTOS O CONTRATO DE CONSTITUCIÓN (si procede)	<input type="checkbox"/>
6. COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTIVIDAD PRESENTADA AL AYUNTAMIENTO DE LEÓN	<input type="checkbox"/>
7. ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE	<input type="checkbox"/>
8. OTROS: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>