

## **Temáticas y expertos**

### **PROTECCIÓN DE DATOS**

Las empresas deben tener conocimiento exacto de los protocolos y la legislación a seguir en relación a la gestión de las bases de datos internas con las que se trabajen. Atender toda la normativa en protección de datos.

### **MARKETING DIGITAL**

Daremos unas líneas básicas de la importancia del marketing digital en las empresas como nuevo y moderno escaparate de los productos que se comercializan.

### **E-COMMERCE**

Adaptar las empresas, los negocios, a la compraventa de forma digital: plataformas de pago, pago seguro...

### **CONTRATACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN**

Formar a las empresas para su participación en licitaciones públicas: análisis de los pliegos, presentación de propuestas y cómo utilizar las plataformas para enviar y registrar dichas propuestas en la Administración Pública.

### **FIRMA ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL**

Se dará toda la formación necesaria para que las empresas puedan habilitar sus certificados digitales y su firma electrónica para realizar todos sus trámites online.

### **FACTURA ELECTRÓNICA**

Como elaborar una factura electrónica, formación en facturación de la empresa. Conocimiento de programas específicos.

### **GESTIÓN INTERNA DE ARCHIVOS**

Unas de las mayores dificultades de las empresas es tener unos archivos organizados y accesibles a todas las áreas. La formación en este sentido es fundamental, se hará también formación cómo subir archivos a plataformas compartidas.

### **E-ADMINISTRACIÓN**

Acceder a los servicios públicos de la Administración mediante mecanismos electrónicos que facilitan este tipo de gestiones, tanto a empresas como a ciudadanos, y la pueden hacer desde cualquier lugar.

### **PLATAFORMA REUNIONES VIRTUALES**

Con la llegada de la pandemia se generalizaron en las empresas las reuniones virtuales, y este tipo de formato ha venido para quedarse. Formaremos para que estas reuniones sean los más efectivas posibles, no solo aprender a conectarte, también a organizar reuniones, enviar enlaces para invitación a la reunión, compartir documentos en la

pantalla y finalmente, elegir imagen y formato en el que debes aparecer en este tipo de reuniones.

## **ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS**

La comunicación a través de internet tiene que cumplir una serie de principios para que los documentos que se envíen sean legibles, entendibles y lleven un formato y un tamaño adecuados.

### **CONSULTORES**

#### **Contratación con la administración, Protección de datos, Firma electrónica y certificado Digital y Factura electrónica: Consultor: Wilfredo Jurado Rodríguez**

Abogado, Propietario del despacho de abogados Jurado & Asociados Abogados S.L, co-Fundador y CEO del Instituto de Emprendimiento Avanzado, miembro del board of Directors de La Universidad Saintkolbe. Y cofundador y Director de e-Branding (empresa de marketing). Experto en contratación con la administración pública.

#### **Marketing Digital: Consultora: M. Luisa Fanjul**

Dra. en estrategia y Marketing. Experta Universitaria en Marketing y Turismo. Responsable de Comunicación del Instituto de Emprendimiento Avanzado. Experta en ciberseguridad habiendo realizado dos investigaciones ad hoc sobre delitos Informáticos y perfil del ciberdelincuente

#### **Reuniones virtuales. Consultor: Consultor: Raúl Fuentes**

Ingeniero Industrial. Máster en tecnología de los edificios inteligentes , Máster en dirección informática .Experto en desarrollo de aplicaciones informáticas, formador especializado en Programación, desarrollo web y formación técnica para adultos . Empresario en activo.

#### **E-commerce. Consultora: Micaela Fernández**

Experta en comercio electrónico Y los negocios digitales .Con más de 15 años de experiencia profesional En empresas multinacionales .

Consultora de negocios Online Y transformación digital, desarrollo e impulso de los negocios digitales de pequeñas y medianas empresas .Licenciada en Marketing

#### **Gestión interna de archivos y Elaboración de documentos electrónicos Consultora: María Díaz Tizón**

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas , Técnico superior en desarrollo de aplicaciones web, curso experto universitario en desarrollo de aplicaciones con HTML5

Dilatada experiencia profesional con en la administración pública como técnico Superior, en áreas como Centro de iniciativas empresariales, desarrollo local, servicio de Intermediación Laboral. orientación para el empleo y el autoempleo